

Draag jouw steentje bij aan de leefbaarheid van jouw buurt

Het bestuur van de buurtvereniging ACCOORD zoekt, in verband met drukke werkzaamheden van de huidige secretaris een opvolger.

Ben je bijvoorbeeld voor je werk of andere verenigingen veel met notulen of administratie bezig, dan zou je de buurt een enorm plezier doen om jouw kwaliteiten in te zetten binnen het bestuur van de buurtvereniging.

De werkzaamheden van de secretaris zijn overzichtelijk, kunnen naar eigen inzicht worden ingevuld en bestaan vooral uit:

Het schrijven van de notulen van de bestuursvergaderingen (4x per jaar)

Het schrijven van de notulen van de ledenvergadering (1 keer per jaar)

Het schrijven van het jaarverslag voor de ledenvergadering

Bijhouden van de mailbox (en van een enkele papieren brief)

Bijhouden van de administratie van de vereniging en het verder digitaliseren daarvan.

Interesse? Stuur een mailtje naar penningmeester@buurtverenigingaccoord.nl